

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI  
ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

**“D.ZAPPA”**

Via Manzoni , 4 - 23032 BORMIO  
Tel. 0342-904452 Fax 0342-904133  
e-mail : [usipssabormio@provincia.so.it](mailto:usipssabormio@provincia.so.it)  
sito: [www.alberghierabormio.it](http://www.alberghierabormio.it)



**CIRCOLARE N. 12**

**A Tutti  
Collaboratori Scolastici  
Ai Docenti e Alunni  
SEDE**

***OGGETTO: Fotocopie***

In riferimento all'oggetto, si invitano i docenti ad un utilizzo più responsabile delle fotocopie, restringendone la richiesta ai soli fini didattici.

Tale esortazione è da ritenersi estesa anche all'uso di stampe da computer non sempre lecite o motivate dal suddetto scopo.

L'utilizzo dell'apposito registro fotocopie risulta indispensabile ed è fatto divieto:

**Per i collaboratori scolastici:**

1. eseguire fotocopie tra le ore 7.30 e le ore 8.00;
2. eseguire fotocopie di compiti in classe nella stessa mattinata in cui si svolge il compito;
3. eseguire fotocopie di interi capitoli di libri di testo e non riviste scientifiche, giornali, appunti personali;
4. far accedere gli alunni nel locale ove è situato il fotocopiatore;

**Per i docenti:**

1. richiedere fotocopie per compiti in classe pochi minuti prima dell'espletamento dello stesso, ma di volervi provvedere personalmente per una maggiore riservatezza e sicurezza, e almeno con un giorno di anticipo;
2. richiedere fotocopie di manuali, testi, riviste non strettamente necessarie alla didattica o che comunque possono essere sostituiti dall'uso più attento e responsabile del libro di testo adottato;
3. di dare incarico agli alunni di eseguire fotocopie durante le ore di lezione;

**Per gli alunni:**

1. di richiedere direttamente fotocopie di qualunque natura e per qualunque motivazione, ma di inoltrare richiesta al Docente coordinatore della propria classe e/o al docente della materia per la quale servono le fotocopie. I coordinatori o i Docenti raccoglieranno le richieste su appositi raccoglitori che saranno inoltrati ai collaboratori scolastici.

**I collaboratori scolastici sono tenuti a registrare con diligenza sull'apposito registro, per ciascun docente il numero di fotocopie richiesto anche se la richiesta avviene per interposta persona.**

Bormio, 13 settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Prof.ssa Pinuccia TOGNOLI